| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL ☐ | INFORME FINAL [X] |
| Cuota Número 3 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.0827 de 2025 | |
| Nombre completo del contratista: GILBERTO CÁRDENAS CHACÓN | |
| Documento de identificación: 16.649.621 | |
| Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO | |
| Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN | |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>17/feb/2025 | Fecha de terminación<br>30/abr/2025 |
| Modificación al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($8.055.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $8.055.000 | $2.685.000 | $5.370.000 | $0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1070984927<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810442858<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 31/03/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL/2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa certificado de afiliación a la ARL positiva riesgo 4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):
Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0827 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

- El contratista brindó apoyo al líder zonal durante la mesa de trabajo realizada en el escenario Parque Recreativo Belisario Caicedo, donde se dio respuesta al Orfeo # 202541620100003262, con la participación de la junta de acción comunal del barrio Belisario Caicedo el señor Vicepresidente Néstor Ibagón, integrantes grupo adulto mayor vereda tropical, Representantes de Instituciones educativas, comunidad que hace uso del parque y los contratistas de la Secretaria de Deporte y la Recreación Gilberto Cárdenas, Jair Castro Ríos -Liliana Patricia Quiroga.

2. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- El contratista visitó y atendió a la comunidad realizando mesa de trabajo con la JAC para evaluar el daño ocasionado por la lluvia en la piscina infantil del escenario Unidad Recreativa La Estrella.

3. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- El contratista realizó visita de acompañamiento a la cuadrilla de Emcali, durante el mantenimiento correctivo de las luminarias del escenario deportivo.

4. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista informó al líder zonal sobre el cumplimiento de la obligación adquirida por el Administrador del escenario parque recreativo Belisario Caicedo, quien removió los animales de crianza que tenía en el escenario.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- El contratista participó en la reunión organizada por el líder zonal, Sr. Jair Castro, junto con el grupo de gestores de la zona 4. El propósito de dicha socialización fue reforzar las directrices relacionadas con la elaboración de actas, especialmente en lo referente al seguimiento de las obligaciones contractuales de los convenios solidarios de la zona.

6. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- El contratista preparó y entregó las actas correspondientes a los escenarios: Parque Recreativo Pueblo Joven, Parque Recreativo y Cultural La Horqueta y Unidad Recreativa La Estrella, cumpliendo con las obligaciones 1, 2, 3, 4 y 5 establecidas en el contrato.

7. Participar en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

- El contratista participó en la Capacitación Virtual ofrecida por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, bajo la dirección de funcionarios de la Alcaldía de Santiago de Cali. Durante la sesión, se trataron temas como actas de reunión, listados de asistencia, índices documentales y la gestión del acceso a expedientes.

8. Brindar apoyo en cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- El contratista brindó apoyo con la participación en la mesa de trabajo donde se dieron a conocer los planes de inversión en los diferentes escenarios de la comuna y la contratación de personal monitores deportivos para la atención del público.

MEDIO DE VERIFICACION:
https://drive.google.com/drive/folders/1D0md0xNCpb7LwF5bjf1bscXDzNoOoWIg

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4173.010.26.1.0827 de 2025. |
| Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. |
| Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup. |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| No se reportan recomendaciones para este período. |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
| _____<br>ANDRES CAMILO CERVINO TORO<br>Nombre y firma del Supervisor<br><br>_____<br>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25/abr/2025 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.